

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Juan José Morales Santiago</u> | CUI: | <u>2235631022101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-274-2025-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>11-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>7590422-5</u> |
| Número de Factura: | <u>1702773224</u> | Serie: | <u>D07B0D05</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Julio</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 95,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

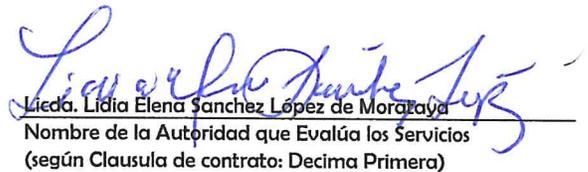
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Apoye en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
5. Apoye en la atención de pacientes del Centro Deportivo y Recreativo Asignado.
6. Brinde apoyo para la revisión de los planes estrategicos de la unidad asignada y genere recomendaciones para mejorar la ejecucion de gasto.
7. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

Juan José Morales Santiago
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista


Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)